

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการขาดราชการ การลา และการมาทำงานสายประกอบการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ
เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง กำหนดให้การเลื่อนเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสาย เกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อน โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่น ที่อันเป็นที่ตั้งของส่วนราชการ หรือ หน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการขาดราชการ การลา และการมาทำงานสายประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้กำหนดใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

<u>การเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง</u>

ข้อ ๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชา แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความ ผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ (๖) หรือ (๗) หรือวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาคลอดบุตร เฉพาะวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๔ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๖ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การลาของพนักงานส่วนตำบล ที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หากข้อหนึ่งข้อใดของประกาศฉบับนี้ขัดต่อ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ให้ใช้ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี กำหนด

<u>การขาด ลา มาสาย ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กำหนดดังนี้</u>

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมา ลากิจและลาป่วย ที่ไม่ใช่ลาตามข้อ ๔ (๙) ไม่เกิน ๒๓ วัน

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง โดยกำหนดเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. การลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือภายหลังเวลาที่กำหนดให้ขีดเส้นแดง ให้ถือว่าเป็นการมาปฏิบัติราชการสาย เว้นแต่ กรณีมีภารกิจราชการที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือประสานงานกับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่น ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และไม่สามารถกลับมาลงเวลาได้ทัน ให้ถือว่าไม่เป็นการมาปฏิบัติราชการสาย ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่ง หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาเป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการ

(๓) กรณีบุคคลใดไม่มาปฏิบัติราชการและไม่ได้ยื่นใบลาตามระเบียบ ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ โดยให้นับการขาดราชการเป็นรายครึ่งวัน (ครึ่งเช้าหรือครึ่งบ่าย) และให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชา ถ้าเห็นว่าพนักงานส่วนตำบล ผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๔ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครึ่งขั้น ถ้าเห็นว่าพนักงานส่วนตำบล ผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น ตามข้อ ๕

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครึ่งปีแรกกับครึ่งปีหลังรวมกันแล้วเห็นว่ามีมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปีนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครึ่งได้ แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปีของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคม

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล ผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของพนักงานส่วนตำบล ผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้

ข้อ ๘ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๔ (๙) (ช) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้นเมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้สั่งเลื่อนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๙ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะนำเอาเหตุที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญามาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกันถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนซึ่งอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดนี้ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ

ข้อ ๑๒ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าพนักงานส่วนตำบล ผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นราชการ

ข้อ ๑๓ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อน หรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยมีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์นี้ให้นำ ไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๕ การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ให้นำแนวทางการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบลมาบังคับใช้โดยอนุโลม

<u>การเลื่อนเงินเดือน พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง</u>

ข้อ ๑๖ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนครู ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๑๗ พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับ พอใช้ หรือร้อยละ ๖๐

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความ ผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ (๖) หรือ (๗) หรือวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาคลอดบุตร เฉพาะวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หากข้อหนึ่งข้อใดของประกาศฉบับนี้ขัดต่อ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ให้ใช้ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี กำหนด

<u>การขาด ลา มาสาย ของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ที่นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้กำหนดดังนี้</u>

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมา ลากิจและลาป่วย ที่ไม่ใช่ลาตามข้อ ๑๗ (๙) ไม่เกิน ๒๓ วัน

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง โดยกำหนดเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. การลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือภายหลังเวลาที่กำหนดให้ขีดเส้นแดง ให้ถือว่าเป็นการมาปฏิบัติราชการสาย เว้นแต่ กรณีมีภารกิจราชการที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือประสานงานกับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่น ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และไม่สามารถกลับมาลงเวลาได้ทัน ให้ถือว่าไม่เป็นการมาปฏิบัติราชการสาย ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่ง หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาเป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการ

(๓) กรณีบุคคลใดไม่มาปฏิบัติราชการและไม่ได้ยื่นใบลาตามระเบียบ ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ โดยให้นับการขาดราชการเป็นรายครึ่งวัน (ครึ่งเช้าหรือครึ่งบ่าย) และให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์นี้ให้นำ ไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

<u>การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง</u>

ข้อ ๑๙ พนักงานจ้าง เว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ในรอบปีที่แล้วมา จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมีผลการประเมินระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความ ผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

<u>การขาด ลา มาสาย ของพนักงานจ้าง ที่นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ให้กำหนดดังนี้</u>

๑. ในรอบปีที่แล้วมา ลากิจและลาป่วย ที่ไม่ใช่ลาตามข้อ (๕) (ค) ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

๒. ในรอบปีที่แล้วมา มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง โดยกำหนดเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. การลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือภายหลังเวลาที่กำหนดให้ขีดเส้นแดงให้ถือว่าเป็นการมาปฏิบัติราชการสาย เว้นแต่ กรณีมีภารกิจราชการที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือประสานงานกับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่น ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และไม่สามารถกลับมาลงเวลาได้ทัน ให้ถือว่าไม่เป็นการมาปฏิบัติราชการสาย ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่ง หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาเป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓. กรณีบุคคลใดไม่มาปฏิบัติราชการและไม่ได้ยื่นใบลาตามระเบียบ ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ โดยให้นับการขาดราชการเป็นรายครึ่งวัน (ครึ่งเช้าหรือครึ่งบ่าย) และให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์นี้ให้นำ ไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาค่าตอบแทน ๑ ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง